



Fiche Produit

« Le Comité Social Economique et la Commission Santé Sécurité et Conditions de Travail »

Objectif de formation

- Connaître le cadre général du CSE CSSCT
- Connaître le rôle et les attributions des membres du CSE et de la CSSCT
- Identifier et Comprendre l'ensemble des documents règlementaires
- Mettre en pratique une méthodologie d'analyse des accidents du travail
- Savoir identifier les dangers et évaluer les risques
- Participer activement et efficacement au CSE et à la prévention du risque dans l'entreprise
- Devenir un acteur incontournable de la prévention dans l'établissement

Prérequis

Etre membre de la délégation du personnel au CSE

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le participant sera capable d'(e) :

- D'obtenir l'attestation membre du CSE - CSSCT

Méthodes pédagogiques

Interactive et participative

Public concerné

- Directeur d'établissement
- Membres du CSE
- Correspondants QSE / responsable QSE

Méthodes

Exposés et mises en situation pratique en mode normal .

Evaluation

Evaluation continue

Durée / Nombre de participants

Formation : 35 heures

Groupe jusqu'à 10 stagiaires maximum

Tarif : Sur demande **CPF** : Non

Lieu : A définir

PROGRAMME

Les Dispositions Législatives et Réglementaires

- Les sources du droit ;
- Le Code du Travail ;
- Les Conventions Collectives ;
- Le Code de la Sécurité Sociale ;

Les Conditions d'Existence du CSE - CSSCT

- Conditions de création ;
- Constitution et Composition du CSE ;
- Formation des Membres ;

Rôle et Missions du CSE - CSSCT

- Analyse des conditions de travail et des documents ;
- Enquêtes et Visites ;
- Propositions et Consultations ;
- Les informations du CSE ;
- L'accueil des nouveaux salariés ;
- Le Document d'Evaluation des Risques Professionnels

Les Relations avec l'Employeur

- Les Réunions – Réalisations, Suivi, Amélioration ;
- Les Visites de l'établissement ;
- La priorisation des actions à mener ;

Le Rôle de l'Employeur

- Les Responsabilités de l'Employeur en matière de Santé et Sécurité au Travail ;
- Les Relations de l'employeur avec le CSE ;
- La Présidence du CSE ;

Rôle du Secrétaire du CSE

Les Moyens du CSE

- Les Moyens Collectifs (information, locaux, réunions, budget, expertise...) ;
- Les Moyens Individuels (formation, heures de délégations, droit de circulation...) ;



PROGRAMME

Fonctionnement du CSE

- Les Réunions ;
- Les visites d'établissements ;
- L'Organisation des Réunions
- La Rédaction des Comptes rendus et du PV ;
- Le Droit de Retrait ;
- Le Plan Annuel de Prévention ;
- La Communication ;

Les Actions du CSE - CSSCT

- Les Actions de Formations ;
- Les Plans de Prévention ;
- Le Règlement Intérieur ;

Les Actions face aux discriminations, à l'handicap et à l'égalité hommes femmes ;

Les Documents Réglementaires du CSE

Les Acteurs de la Prévention

- Les Acteurs de l'entreprise ;
- Les Acteurs Externes ;

Les Accidents du Travail et Maladie Professionnelles

Les Responsabilités Civiles et Pénales

- Les Responsabilités Individuelles ;
- La responsabilité morale du CSE ;

La Prévention et la Coordination des risques liés aux entreprises extérieures

- La Coordination des Risques ;
- Les ICPE ;
- Le Protocole de Chargement et de déchargement ;
- Le Permis feu ;
- Le Permis de Pénétrer ;

Notions de Danger – Risques et Situations Dangereuses

PROGRAMME

Les Risques Professionnels de l'entreprise

Observation et Analyse des situations de travail

Analyse et Diagnostiques des Accidents de travail

- Arbre des Causes
- Mesures Correctives

Le Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels

La Communication

Audit de site sur un thème déterminé

**Délivrance d'une Attestation
« Membre du CSE – CSSCT »**